

**Poste :** Direction adjointe

Supérieur(e) immédiat(e) : Conseil d'administration

### Description sommaire

Sous la responsabilité du conseil d'administration (CA), le ou la titulaire de ce poste assure la direction de l'organisme et du personnel. Il (elle) s'assure de la mise en œuvre de la mission de l'organisme et de l'atteinte des objectifs définis par la planification stratégique. Il (elle) maintient et développe des activités et des services répondant ainsi aux besoins évolutifs des familles de la MRC de Bellechasse afin de contribuer à la promotion et à la qualité de vie des familles.

### Principales responsabilités

- Participer à l'élaboration par le CA d'une vision et d'un plan stratégique en vue d'encadrer l'action de l'organisme;
- Planifier, réaliser et faire le suivi de l'Assemblée générale annuelle (élection, rapport d'activités, états financiers et bilan annuel);
- Superviser la planification, le développement et l'évaluation des programmes et services en collaboration avec le comité de gestion;
- Actualiser la programmation des activités et services;
- Participer et collaborer à différentes instances avec les partenaires au niveau local, régional et national;
- Représenter l'organisme lors d'activités communautaires afin de rehausser la visibilité de l'organisme dans la communauté;
- Rédiger les demandes de subventions et les projets ponctuels;
- Assurer le suivi et les redditions de comptes auprès des différents bailleurs de fonds (ministères, Centraide, fondations privées, etc.);
- Collaborer avec le CA à la préparation du budget général de l'organisme;
- Administrer les fonds de l'organisme à la lumière du budget approuvé et contrôler les mouvements de trésorerie mensuels de l'organisme;
- Superviser la mise en œuvre des politiques, procédures et pratiques de gestion des ressources humaines et la mise à jour des outils;
- Mettre en œuvre un processus de gestion du rendement à l'intention de l'ensemble du personnel qui prévoit, entre autres, le suivi régulier du rendement des employé(e)s et l'exécution d'une évaluation annuelle du rendement;
- Établir les besoins en personnel de l'organisme dans la perspective d'assurer la gestion et la prestation de ses programmes;

Qualifications	Caractéristiques recherchées
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Minimum de cinq ans d'expérience dans un poste de direction;</li> <li>▪ Diplôme d'études universitaires dans le domaine social ou administratif;</li> <li>▪ Connaissance de l'approche communautaire;</li> <li>▪ Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office;</li> <li>▪ Maîtrise du français écrit et parlé.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Habiletés en gestion financière;</li> <li>▪ Habiletés en gestion des ressources humaines;</li> <li>▪ Bonne connaissance des enjeux liés aux familles;</li> <li>▪ Sens de l'organisation et de la planification;</li> <li>▪ Excellente capacité à gérer une équipe de travail;</li> <li>▪ Habileté en communication et en relation publique;</li> <li>▪ Dynamisme.</li> </ul>